



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## GABINETTO DEL SINDACO

**REG. DET. DIR. N. 1211 / 2021**

Prot. corr. GAB – 7/4/2/4/15 – 2021 (1310)

**OGGETTO:** Utilizzo della Sala Maggiore del Teatro G. Verdi in occasione delle celebrazioni commemorative del Centenario del Milite Ignoto. Spesa complessiva € 3.257,40.- IVA inclusa. CIG ZC93176C50.

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Premesso** che il 4 novembre 2021 ricorrerà il centenario della traslazione del Milite Ignoto nel sacello dell'Altare della Patria a Roma e che la l'Amministrazione Comunale con Delibera Giuntale n. 8 dd. 18/01/2021 ha deciso di aderire all'iniziativa stabilendo le linee di indirizzo per le celebrazioni della ricorrenza;

che il Consiglio Comunale con Delibera Consiliare n. 5 dd. 16/03/2021 ha individuato la giornata del 24/05/2021 quale giornata di apertura del ciclo di eventi dedicato con la realizzazione di una cerimonia commemorativa in p.zza Unità d'Italia nell'ambito della quale verrà consegnata l'onorificenza della cittadinanza onoraria;

#### preso atto

che, in caso di maltempo è necessario prevedere di spostare l'evento in luogo chiuso, anche e soprattutto per garantire lo svolgimento della seduta solenne del Consiglio Comunale nel corso della quale sarà conferita l'onorificenza della Cittadinanza onoraria al Milite Ignoto, e che pertanto si è provveduto a chiedere un preventivo alla Fondazione Teatro Lirico G. Verdi di Trieste per l'utilizzo della Sala Maggiore del teatro stesso;

che il Comune di Trieste è proprietario del complesso teatrale sito in Riva Tre Novembre n. 1 / Piazza Verdi n. 1, sede del Teatro Lirico Giuseppe Verdi, ove sono situate la Sala del Ridotto Victor de Sabata e la Sala Maggiore e che è prevista la possibilità di utilizzi occasionali da parte dell'Amministrazione delle sale nel limite complessivo di 10 giornate l'anno successivamente aumentate di ulteriori 5 per l'anno in corso, per lo svolgimento di attività istituzionali sue proprie verso rifusione delle sole spese vive, specificando che per "sue proprie" si intendono attività istituzionali direttamente volute e organizzate dal Comune, anche mediante affidamento a ditte terze per l'organizzazione delle manifestazioni/eventi;

che la Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi, con sede in Trieste, Riva III Novembre n. 3, P.IVA IT00050020320, ha fatto pervenire in data 17/05/2021 il preventivo di spesa per l'utilizzo della sala

|                                                                                                 |                 |                                                 |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Il Segretario Generale Reggente dott. Fabio Lorenzut             | Tel: 040 675    | E-mail:                                         | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 0406754425 | E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it | (PEC)                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco                                            | Tel: 0406754138 | E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it          | comune.trieste@certgov.fvg.it |

Maggiore del Teatro per la cerimonia in argomento, per complessivi € 2.670,00.- (IVA esclusa) con possibilità di avviso di utilizzo anche nella giornata stessa;

che detta spesa comprende i costi relativi al personale tecnico e di sala che sarà messo a disposizione dal Teatro (comprensiva dei costi di tutto il personale tecnico e di portineria messo a disposizione per la giornata in argomento e dei consumi), nonché i costi di sanificazione degli ambienti ai sensi delle vigenti normative sul contenimento del contagio da covid 19, nonché i consumi e le pulizie generiche necessarie;

**ritenuto** pertanto, al fine di rendere realizzabile l'iniziativa stessa in luogo chiuso in caso di maltempo, di autorizzare la relativa spesa complessiva di € 3.257,40.- (IVA inclusa) necessaria per garantire lo svolgimento della cerimonia in argomento nella Sala Maggiore del Teatro Verdi nella giornata del 24 maggio 2021;

**dato atto** che con Delibera Consiliare n° 8 dd. 31/03/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Ente;

**ritenuto** quindi necessario impegnare l'importo complessivo € 3.257,40.- (IVA inclusa).- Iva inclusa al cap. 24010 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", AT000, P.F. U.I.03.02.02.005;

**visto** che il valore contrattuale è inferiore alla soglia di € 5.000,00.- IVA esclusa previsto dall'art. I, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) e permette alle Pubbliche Amministrazioni l'acquisizione di forniture di beni e servizi senza l'obbligo di ricorrere all'utilizzo del mercato elettronico;

**dato atto** che il presente affidamento è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG ZC93176C50;

**vista inoltre** la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza del medesimo;

**dato atto**

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2021;

**visti** gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

## DETERMINA

per le motivazioni meglio esplicate in premessa,

|                                                                                                 |                 |                                                 |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Il Segretario Generale Reggente dott. Fabio Lorenzut             | Tel: 040 675    | E-mail:                                         | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 0406754425 | E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it | (PEC)                         |
| Adetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco                                             | Tel: 0406754138 | E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it          | comune.trieste@certgov.fvg.it |

1. di approvare la spesa di € 2.670,00.- (IVA escl.), più € 587,40.- Iva al 22%, per un importo complessivo di € 3.257,40.- (IVA incl.).-, necessaria a garantire l'utilizzo a noleggio gratuito della Sala Maggiore del Teatro Lirico G. Verdi di Trieste per la realizzazione della cerimonia descritta in premessa in caso di maltempo e con preavviso anche nella giornata stessa;

2. di dare atto che detta spesa è necessaria alla rifusione delle spese vive connesse all'utilizzo della Sala alla Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi, con sede in Trieste, Riva III Novembre n. 3, P.IVA IT00050020320;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.257,40 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap      | Descrizione                                                 | CE    | V livello        | Progr. | Prog. | D/N | Importo  | Note          |
|------|----------|-------------------------------------------------------------|-------|------------------|--------|-------|-----|----------|---------------|
| 2021 | 00024010 | Eventi, Pubblicità e Trasferte per il Gabinetto Del Sindaco | 02106 | U.I.03.02.02.005 | 00099  | 04837 | N   | 3.257,40 | 2021:3.257,40 |

4. di dare atto:

- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2021;

5. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi, Ufficio Entrate e Spese Correnti ad effettuare il pagamento delle note contabili/fatture che perverranno allo scrivente Servizio, risultate conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|                                                                                                 |                 |                                                 |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Il Segretario Generale Reggente dott. Fabio Lorenzut             | Tel: 040 675    | E-mail:                                         | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 0406754425 | E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it | (PEC)                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco                                            | Tel: 0406754138 | E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it          | comune.trieste@certgov.fvg.it |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 18/05/2021 10:16:23

IMPRONTA: BCBBCDD3CD48A2D63B2789CF6C55D6A6A05EF6818EE7561A41AFE37EA360390  
6A05EF6818EE7561A41AFE37EA36039059AAB788B677106F1624DED7C8351EE  
59AAB788B677106F1624DED7C8351EE220B0317DCDF6741EB2599A8BDFA166B  
220B0317DCDF6741EB2599A8BDFA166B706A9B0CED1B83DD438C363EF9B8040B